**السيرة الذاتية الثانية: آنجلينا الشريف (عينة) – طلب توظيف في وظيفة شاغرة**

**Arabic**

**السيرة الذاتية**

**آنجلينا الشريف**

تاريخ الميلاد: 15 أكتوبر 1986

الجنسية: هوبلاندية

اللغات: الإنجليزية، الهوبلاندية، الغلوريان

البريد الإلكتروني: sharif.sharif.1015@gmail.com

رقم الجوال: +285720983497

عنوان البريد: صندوق بريد 122، سوبروكس

**الخلفية التعليمية**

2006 - 2010

جامعة سوبروكس الأولى

الاختبارات والدرجات التي تم الحصول عليها - بكالوريوس في التمريض: ممارسة إلى الحصول على الترخيص (تم الحصول عليها عام 2010)

**الخبرة**

**أغسطس 2017 إلى الآن، مشرف فريق التمريض - مستشفى ساغوم، العيادات الخارجية / الطوارئ**

- الإشراف على ممرضات فريق العيادات الخارجية / الطوارئ (40 شخصاً)، بما في ذلك التدريب والمتابعة مع الموارد البشرية

- ضمان جودة الرعاية في العيادات الخارجية / الطوارئ والتنسيق مع الأقسام الأخرى

**يناير 2014 - يوليو 2017، ممرضة - مستشفى ساغوم، العيادات الخارجية / الطوارئ**

- تقديم الرعاية التمريضية لمرضى الطوارئ بما في ذلك الفرز ومتابعة المرضى ونقلهم

- إجراء الاستشارات الطبية لمرضى العيادات الخارجية

**يوليو 2011 - أكتوبر 2013، ممرضة - مستشفى سوبروكس الإقليمي، طب الأطفال**

- ممرضة مناوبة، تقديم العناية الطبية والعلاجات للمرضى الأطفال

- مسؤولة عن المخزونات الطبية في أجنحة الأطفال

**أغسطس 2010 - يونيو 2011، ممرضة الرعاية الصحية المجتمعية، إيه بي سي هيلث بوست، سوبروكس**

- نقطة الاتصال لمركز إيه بي سي هيلث بوست، واستقبال المرضى وتقديم الرعاية الطبية وتنظيم الإحالات